



T.C.
MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

SÜREÇ ADI	Hibe Yoluyla Taşınır Giriş İşlemleri İş Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Hibe eden Kurum/Kişi, Hibe alan Kurum/Kişi, Taşınır Kayıt Yetkilisi		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Hibe eden Kurum/Kişi, Hibe alan Kurum, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Harcama Tetkilisi		
SÜRECİN AMACI	Hibe alınan taşınırın TKYS'ye girilmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Hibe olarak alınacak taşınırların listesinin Harcama Yetkilisinin onayına sunulmasıyla başlar, kabul edilen taşınırın ilgili komisyonca incelenip onaylanması, Harcama yetkilisinin onaylaması, TKYS'ye Bağış Girişi yapılmasıyla son bulur.		
SÜREÇ ADIMLARI	<p>Hibe olarak alınacak taşınırların listesi Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.</p> <p>Hibe alınacak taşınırı incelemek üzere Harcama Yetkilisi tarafından bir komisyon oluşturularak malzemenin yerinde incelenmesi sağlanır.</p> <p>Komisyon tarafından hazırlanan rapor Harcama Yetkilisine sunulur.</p> <p>Harcama Yetkilisi tarafından onaylanmazsa hibe alımından vazgeçildiği ilgili Kurum/Kişiye yazı ile bildirilir, işlem sonlandırılır.</p> <p>Harcama Yetkilisi tarafından onaylanırsa, Taşınır İşlem Fişi (Bağış Giriş) düzenlenerek malzeme ambara alınır.</p> <p>Ambara alınan taşınır isteğe göre ilgili birimlere zimmetle teslim edilir.</p>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			